



GUÍA PARA REDACTAR LA JUSTIFICACIÓN DE POSTULACIÓN AL GALARDÓN DE LA MUJER VALLECAUCANA

La presente guía ha sido diseñada para orientar el proceso de redacción de la justificación, proporcionando una estructura clara y herramientas metodológicas que permitan presentar de manera convincente los logros, contribuciones y cualidades excepcionales de la candidata. Una justificación bien construida no solo enumera acontecimientos o logros, sino que narra una historia de transformación, perseverancia y compromiso con el desarrollo regional.

El éxito en la postulación al Galardón de la Mujer Vallecaucana depende en gran medida de la capacidad para comunicar efectivamente la excepcionalidad de la candidata y su contribución al desarrollo de la región, de las mujeres y/o de la población diversa. Esta guía busca ser una herramienta valiosa en ese proceso, facilitando la construcción de una justificación que destaque verdaderamente el mérito de quien aspira a este prestigioso reconocimiento.

PASO UNO: BREVE PRESENTACIÓN PERSONAL

Para redactar esta sección efectivamente:

- Comience con su nombre completo y edad, estableciendo inmediatamente su identidad y madurez profesional.
- Incluya su formación académica o empírica más relevante.
- Destaque brevemente sus valores personales y la filosofía que guía su trabajo, conectándolos con la identidad vallecaucana.
- Mencione los roles de liderazgo más significativos que ha desempeñado.
- Mantenga esta sección concisa pero impactante, no más de un párrafo o dos.

PASO 2: DESCRIPCIÓN DE SU LABOR Y APORTE EN SU ÁMBITO.

- Inicie mencionando el ámbito en el que postula y participa.
- Enuncie el lugar donde desarrolla sus actividades (organización, comunidad, localidad, etc.)
- Detalle cronológicamente sus principales logros y aportes en su ámbito. Indique desde hace cuánto tiempo desarrolla estas actividades. Tiempo total (meses o años que lleva en esta labor).
- Describa los proyectos más significativos que ha liderado. Incluya ejemplos específicos que evidencien su impacto y principales contribuciones.



- Incluya cifras y datos concretos que respalden su trabajo. Mencione el impacto a largo plazo que ha obtenido (resultados obtenidos, proyectos liderados, cambios generados).
- Si cuenta con ello, puede incluir links de videos, nombres específicos de iniciativas, nombres de grupos conformados bajo su liderazgo, talleres o formaciones.

PASO 4: PRESENTACIÓN DE BENEFICIARIOS

- Identifique los grupos poblacionales beneficiados en su labor.
- Cuantifique el número de personas impactadas (individuos, grupos, comunidades).
- Describa los cambios positivos generados.
- Incluya testimonios relevantes (si los tiene).
- Explique el alcance geográfico de su impacto en el Valle del Cauca.

PASO 5: ARGUMENTACIÓN DEL MOTIVO PARA GANAR EL GALARDÓN.

- Explique por qué merece el galardón y que significa en su vida recibirlo.
- Conecte sus logros con los valores del premio.
- Destaque su compromiso con el desarrollo regional.
- Presente su visión a futuro y si ganará en que aportaría a sus beneficiarios y/o a su labor.
- Concluya con un mensaje inspirador y emocional.

RECOMENDACIONES DE FORMATO:

- Realice un documento en Word.
- Use letra Arial, tamaño 12, interlineado 1.5. Utilice un máximo de 2 páginas.
- Mantenga márgenes uniformes.
- Divida el texto en párrafos cortos y claros.
- Use viñetas o numeración para listar información importante.

CONSEJOS PARA LA REDACCIÓN:

- Sea concisa y específica.
- Use lenguaje formal pero accesible.
- Evite repeticiones innecesarias.
- Revise la ortografía y gramática.
- Incluya fechas exactas de logros importantes.
- Enfoque cada sección en aspectos diferentes de su trayectoria.